Privacyverklaring KeesdeBoekhouder

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van websitebezoekers, klanten, leveranciers en sollicitanten door KeesdeBoekhouder B.V. en/of haar dochtermaatschappijen, waaronder Founders Finance B.V., Backseat Surfer B.V. en KeesdeBoekhouder Office B.V. (hierna gezamenlijk te noemen: KeesdeBoekhouder).

KeesdeBoekhouder vindt de bescherming van jouw privacy belangrijk. Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor het beschermen van jouw persoonsgegevens dan ook serieus. KeesdeBoekhouder heeft daarom onder andere deze privacyverklaring opgesteld.

Het doel van deze privacyverklaring is om transparant te zijn over de manier waarop KeesdeBoekhouder jouw persoonsgegevens verzamelt, gebruikt en beschermt. Ook leggen we uit hoe we voldoen aan privacywetgeving, zoals de AVG. Lees deze verklaring goed om te begrijpen hoe wij omgaan met jouw persoonsgegevens.

Wij gebruiken de persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Wij informeren je over deze privacyverklaring door haar op onze website te plaatsen en ernaar te verwijzen in onze overeenkomsten en algemene voorwaarden.

Wat zijn persoonsgegevens?

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft aan dat een persoonsgegeven elk gegeven is over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is.

Over ons

KeesdeBoekhouder is gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG voor de persoonsgegevens die we van jou verwerken. Dat betekent dat KeesdeBoekhouder B.V., KeesdeBoekhouder Office B.V. en Founders Finance B.V. samen verantwoordelijk zijn. KeesdeBoekhouder Office B.V., gevestigd aan de Nieuwe Teertuinen 25a (1013 LV) te Amsterdam, is jouw aanspreekpunt. Je kan jouw rechten bij elk van deze bedrijven uitoefenen.

Backseat Surfer B.V., ook onderdeel van onze groep, ontwikkelt en beheert ons boekhoudplatform. Daarbij verwerkt zij persoonsgegevens alleen in onze opdracht, als verwerker. Voor de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten is Backseat Surfer B.V. wel samen met ons verantwoordelijk.

Gebruik je alleen ons boekhoudpakket, of voeren wij alleen je loonberekening uit met de gegevens die je zelf aanlevert (zonder controle of advies), dan verwerken wij de gegevens in jouw boekhouding of loonadministratie in jouw opdracht, als verwerker. Daarvoor gelden de afspraken in onze verwerkersovereenkomst, waaronder de afspraken over bewaartermijnen en subverwerkers. Deze privacyverklaring gaat over de verwerkingen waarvoor wij zelf verantwoordelijk zijn.

Voor welke doeleinden verwerken wij persoonsgegevens?

We verwerken jouw persoonsgegevens alleen voor zorgvuldig vastgestelde doeleinden. Hieronder vind je meer informatie over de verschillende doelen. Wij verwerken persoonsgegevens van:

- Bezoekers van onze website en sociale mediakanalen;
- Klanten (en door klanten ingeschakelde derden);
- Leveranciers en partners; en
- Sollicitanten.

BEZOEKERS VAN ONZE WEBSITE EN SOCIALE MEDIAKANALEN

Voor klantenservice: afhandeling van vragen / opmerkingen / klachten

Via de website kan je contact met ons opnemen via het contactformulier. Om jouw vraag, klacht of opmerking te kunnen behandelen en op een eventueel later moment weer contact met je op te kunnen nemen, verwerken wij persoonsgegevens. We verwerken voor dit doel jouw naam, contactgegevens en eventuele informatie die jij tijdens ons contact aan ons verstrekt.

De juridische basis voor deze verwerking is ons gerechtvaardigd belang bij een effectief contact met betrokkenen die vragen, opmerkingen of klachten hebben (artikel 6, lid 1, onder f) AVG).

We bewaren deze gegevens tot 12 maanden nadat we je vraag of opmerking hebben afgehandeld. Gaat je contact over een gesprek of een overeenkomst met ons, dan geldt de bewaartermijn die bij dat doel staat. Klachten en de correspondentie daarover bewaren we tot 5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de klacht is afgehandeld, zodat we een eventuele claim kunnen behandelen.

Voor het plannen en opvolgen van een gesprek

Als je via onze website een gesprek inplant of een formulier invult, gebruiken wij jouw gegevens om een kennismakings-, advies- of salesgesprek met je te plannen en op te volgen. Daarvoor zetten wij tools in voor klantbeheer, het plannen van afspraken en het automatiseren van deze stappen. We verwerken voor dit doel jouw naam, contactgegevens en de informatie die je in het formulier invult.

De juridische basis is het nemen van stappen op jouw verzoek voordat wij een overeenkomst sluiten (artikel 6, lid 1, onder b) AVG) en ons gerechtvaardigd belang bij het goed opvolgen van jouw aanvraag (artikel 6, lid 1, onder f) AVG).

Komt er geen overeenkomst tot stand, dan bewaren we deze gegevens tot 12 maanden na ons laatste contact. Maak je bezwaar, dan bewaren we alleen wat nodig is om je niet

opnieuw te benaderen. Word je klant, dan gelden de bewaartermijnen die hieronder bij Klanten staan.

Voor analyses en ter ontwikkeling van onze website, producten en diensten

Wij verwerken ook gegevens van je, die je indirect aan ons verstrekt. Onze website maakt namelijk gebruik van cookies voor functionele, analytische- en marketingdoeleinden. De functionele cookies zijn noodzakelijk voor het gebruik van de website.

Het gaat om de volgende gegevens:

- Locatiegegevens
- IP-adres of app IDs
- Internetbrowser en apparaat type
- Websitetaal

De gegevens uit de analytische en marketing cookies worden niet gekoppeld aan overige gegevens. Welke cookies wij gebruiken en hoe lang deze en de daarmee verzamelde gegevens worden bewaard, zie je in de cookie-instellingen op onze website. De wettelijke basis is toestemming, die je geeft door akkoord te gaan met onze cookievoorwaarden in de cookie-banner op de website (artikel 6 lid 1 sub a AVG) of als het om functionele cookies gaat ons gerechtvaardigd belang op een goed werkende website (artikel 6, lid 1, onder f) AVG).

KLANTEN

Wij verwerken persoonsgegevens van klanten, haar werknemers, contactpersonen en door haar ingeschakelde derden. De klant is verantwoordelijk om de door de klant ingeschakelde derden op de hoogte te stellen van de inhoud van deze privacyverklaring. Een kopie van deze privacyverklaring is te vinden op onze website.

Voor de uitvoer van onze overeenkomst

Wat houdt dit doel in?

Voor het leveren van onze diensten verwerken wij persoonsgegevens. Bijvoorbeeld om jouw administratie of aangiftes te doen en voor het sturen van facturen voor onze dienstverlening. Onze diensten kunnen we alleen leveren als we daarbij persoonsgegevens verwerken. Onder deze dienstverlening valt: (dagelijkse) communicatie, het verwerken van de zakelijke administratie, het opstellen van de jaarrekening/aangifte Inkomstenbelasting/aangifte Omzetbelasting/aangifte Intracommunitaire prestaties/aangifte Loonheffingen. De grondslag is de uitvoer van de overeenkomst die wij met jou hebben (artikel 6 (1) b AVG).

Welke persoonsgegevens verwerken wij hiervoor?

Dat verschilt per dienst van KeesdeBoekhouder, maar voor het leveren van onze diensten verwerken wij onder andere:

- NAW-gegevens
- Geslacht / aanhef
- Email adres
- BSN
- BTW-ID
- BTW-nummer
- Geboortedatum
- Startdatum bedrijf
- IBAN van bedrijf
- LH-nummer
- RSIN
- KVK
- Bedrijfsactiviteit
- Taal
- Fiscaal partner (Geboortedatum, BSN)
- Kinderen
- Oude JR
- Oude BTW aangiften
- Jaaroverzicht banken
- Gegevens andere bedrijven die je bezit, maar geen klant zijn
- Jaaropgaven
- Lening overzichten en gerelateerde documenten
- Vermogensdocumenten
- Bonus
- Alimentatie
- Lijfrente
- AOV
- Ziektekosten
- Giften
- Studiekosten
- Dividend
- Overige inkomsten
- Banktransacties

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

Zolang onze overeenkomst loopt, bewaren we de gegevens die we daarvoor nodig hebben. De aangiftes, jaarrekeningen en (loon)administraties die we voor je verzorgen, en de stukken waarop ze zijn gebaseerd, bewaren we daarna tot 7 jaar na het einde van het jaar waarop ze betrekking hebben. Zo blijven ze beschikbaar zolang de fiscale bewaartermijn van 7 jaar loopt, kunnen we vragen van de Belastingdienst over aangiftes die we voor je hebben gedaan beantwoorden en kunnen we ons verweren als we aansprakelijk worden gesteld. We schonen onze systemen één keer per jaar op; daarom verwijderen we deze gegevens uiterlijk 8 jaar na het einde van het jaar waarop ze betrekking hebben. De grondslag voor het bewaren na afloop van de overeenkomst is ons gerechtvaardigd belang (artikel 6 (1) f AVG).

Uit sommige gegevens die we voor je aangifte nodig hebben, kan iets blijken over je gezondheid (zoals ziektekosten of een arbeidsongeschiktheidsuitkering) of over je godsdienst, levensovertuiging of politieke voorkeur (zoals een gift aan een kerk of politieke partij). Dit zijn bijzondere persoonsgegevens. Die verwerken we alleen met je uitdrukkelijke toestemming, die we vragen voordat je ze aanlevert (artikel 9, lid 2, onder a) AVG). Geef je geen toestemming, dan kunnen we deze gegevens niet in je aangifte verwerken. Je kan je toestemming altijd intrekken; dat doet niets af aan wat we daarvoor al hebben gedaan. Wat al in een ingediende aangifte staat, bewaren we na intrekking alleen binnen de bewaartermijn hieronder, om ons te kunnen verweren als we aansprakelijk worden gesteld (artikel 9, lid 2, onder f) AVG).

Onderhoud klantrelatie

Wat houdt dit doel in?

Om onze relatie met jou zo goed mogelijk te onderhouden slaan wij ook persoonlijke gegevens in de vorm van notities op. Zo weten wij bij het opstellen van je aangiften of wanneer je belt wat de huidige stand van zaken is en of er relevante bijzonderheden zijn. Ook vragen we je soms naar je tevredenheid over onze dienstverlening. De grondslag is ons gerechtvaardigd belang bij een goede klantrelatie (artikel 6 (1) f AVG).

Welke persoonsgegevens verwerken wij hiervoor?

- Persoonlijke omstandigheden die jij met ons deelt
- Persoonlijke eigenschappen en voorkeuren die jij met ons deelt

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

We bewaren deze notities zolang je klant bent en tot 2 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin onze overeenkomst is geëindigd. Notities die deel uitmaken van een aangifte- of administratiedossier, bewaren we even lang als dat dossier.

Voor de klantenservice: afhandelen van vragen/opmerkingen/klachten

Wat houdt dit doel in?

Voor al jouw vragen, opmerkingen of klachten kan je bij onze klantenservice terecht. Om alle vragen te kunnen beantwoorden hebben wij bepaalde gegevens nodig. Welke gegevens we nodig hebben verschilt per vraag. De grondslag is ons gerechtvaardigd belang bij een efficiënte afwikkeling van vragen / opmerkingen en klachten (artikel 6 (1) f AVG).

Welke persoonsgegevens verwerken wij hiervoor?

Naam, e-mailadres, telefoonnummer en eventuele andere gegevens die je tijdens het contact met onze klantenservice met ons deelt.

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

We bewaren deze gegevens tot 12 maanden nadat we je vraag of opmerking hebben afgehandeld. Gaat je vraag over een aangifte of over je administratie, dan bewaren we de correspondentie even lang als het betreffende dossier. Klachten en de correspondentie daarover bewaren we tot 5 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin de klacht is afgehandeld, zodat we een eventuele claim kunnen behandelen.

Wettelijke verplichtingen

Wat houdt dit doel in?

Als administratiekantoor zijn wij verplicht om te voldoen aan de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en, vanaf 10 juli 2027, aan de Europese antiwitwasverordening (Verordening (EU) 2024/1624). Hiervoor is het noodzakelijk dat wij onze klanten kunnen identificeren en de andere verplichtingen uit deze regels kunnen nakomen. Daarvoor kunnen wij jouw gegevens ook toetsen aan openbare bronnen en registers. Als de wet ons daartoe verplicht, melden wij ongebruikelijke transacties aan FIU-Nederland. De grondslag is het voldoen aan een wettelijke verplichting (artikel 6 (1) c AVG).

Welke persoonsgegevens verwerken wij hiervoor?

- Identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart, Nederlands rijbewijs)
- Naam
- Geboortedatum

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

We bewaren deze gegevens 5 jaar na het einde van onze relatie met jou, of 5 jaar na een losse transactie, en vernietigen ze direct daarna. Gegevens over een melding aan FIU-Nederland bewaren we 5 jaar na de melding. Dit zijn wettelijke termijnen; voor deze gegevens wachten we daarom niet op onze jaarlijkse opschoning.

Voor analyses en ter ontwikkeling van onze website, producten en diensten

Als je onze website bezoekt, gebruiken wij cookies. Hoe wij dat doen, lees je hierboven bij Bezoekers van onze website en sociale mediakanalen.

Voor het (automatisch) transcriberen van een (sales)gesprek met behulp van AI

Wanneer je met ons een (sales)gesprek voert, kunnen wij het gesprek opnemen en een AI-tool gebruiken om het gesprek automatisch te transcriberen. Dit doen wij om intern efficiënt een correct verslag te kunnen maken van het gesprek en om eventuele opvolging (bijvoorbeeld het beantwoorden van vragen of het voorbereiden van een vervolggesprek) goed te kunnen uitvoeren.

Voorafgaand aan het gesprek vragen wij altijd of je bezwaar hebt tegen het opnemen van het gesprek en het gebruik van een AI-tool voor de automatische transcriptie. Als je bezwaar maakt, nemen wij het gesprek niet op en zetten wij de tool niet in. Dit heeft geen enkel effect op het gesprek.

Wij verwerken voor dit doel (i) de opname van het gesprek, (ii) de inhoud van het gesprek (alles wat tijdens het gesprek met ons wordt gedeeld) en (iii) de uit het gesprek afgeleide transcriptie (het tekstverslag). Een automatisch gegenereerde transcriptie wordt altijd handmatig gecontroleerd en waar nodig gecorrigeerd, zodat fouten uit de automatische transcriptie worden hersteld. De opname van het gesprek bewaren wij maximaal 30 dagen. Het gecontroleerde verslag bewaren we als onderdeel van je klantdossier als je klant wordt. Komt er geen overeenkomst tot stand, dan bewaren we het verslag tot 12 maanden na het gesprek.

De juridische basis voor deze verwerking is ons gerechtvaardigd belang bij een efficiënte en zorgvuldige interne verslaglegging en adequate opvolging van (sales)gesprekken (artikel 6, lid 1, onder f) AVG). Je hebt het recht om bezwaar te maken tegen deze verwerking. Als je bezwaar maakt (voorafgaand aan het gesprek), nemen wij het gesprek niet op en gebruiken wij geen AI-tool voor transcriptie.

Voor de inzet van de AI-leverancier hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten. De leverancier verwerkt de gegevens uitsluitend in onze opdracht en ten behoeve van KeesdeBoekhouder. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen doeleinden, zoals het verbeteren of trainen van het algoritme.

Voor marketing doeleinden

Wat houdt dit doel in?

Voor onze marketing is het van belang om onze doelgroepen te herkennen en te benaderen. Daarom gebruiken we jouw e-mailadres om bijvoorbeeld op Facebook en LinkedIn zogenaamde look-a-likes van onze klanten te benaderen. Door de gehashte e-mailadressen van onze klanten te uploaden kunnen we op Facebook en LinkedIn een doelgroep benaderen met een advertentie die lijkt op onze klantenkring. Daarnaast kunnen we jouw e-mailadres gebruiken voor het versturen van onze nieuwsbrief.

Voor het uploaden van de gehashte e-mailadressen en het tonen van advertenties aan de doelgroep zijn wij samen met Meta (Facebook) en LinkedIn verantwoordelijk. Wat Meta en LinkedIn daarna zelf met gegevens doen, valt onder hun eigen verantwoordelijkheid en hun eigen privacyverklaring.

Mocht je niet willen dat we jouw e-mailadres hiervoor gebruiken, dan kan je een e-mail sturen naar support@keesdeboekhouder.nl of je uitschrijven voor de nieuwsbrief door gebruik te maken van de unsubscribe knop onderaan de nieuwsbrief.

Welke persoonsgegevens verwerken wij hiervoor?

- E-mailadres

De juridische basis is ons gerechtvaardigd belang van ons op een effectieve marketingcampagne (artikel 6 lid 1 sub f AVG).

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

We gebruiken je e-mailadres voor doelgroepen op Facebook en LinkedIn zolang je klant bent en je geen bezwaar hebt gemaakt. Voor de nieuwsbrief gebruiken we je e-mailadres totdat je je afmeldt. Daarna zetten we je e-mailadres op een afmeldlijst, zodat je geen nieuwsbrief meer van ons ontvangt. Gegevens over je aan- en afmelding bewaren we tot 5 jaar na je afmelding, zodat we kunnen aantonen dat we je keuze hebben gerespecteerd.

LEVERANCIERS EN PARTNERS

Voor het afwikkelen van bestellingen en opdrachten (dagelijkse bedrijfsvoering)

Wat houdt dit doel in?

Voor het uitvoeren en afwikkelen van onze bestellingen en opdrachten bij jou als leverancier (het uitvoeren van onze dagelijkse bedrijfsvoering) verwerken wij persoonsgegevens van bijvoorbeeld jouw contactpersonen. Deze gegevens helpen ons om jou de juiste informatie aan te leveren voor het plaatsen van een bestelling of het geven van een opdracht. Ook voor de financiële afhandeling kunnen we eventueel persoonsgegevens verwerken. Bijvoorbeeld als je handelt vanuit een personenvennootschap. De juridische grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens voor dit doel is het sluiten of uitvoeren van een overeenkomst (artikel 6 lid 1 sub b AVG).

Welke persoonsgegevens verwerken wij hiervoor?

Naam, aanhef, functie, telefoonnummer, KvK nummer, werkgever, emailadres, adresgegevens, rekening- en btw-nummers en overige relevante informatie die tijdens de uitvoer van de overeenkomst wordt verstrekt.

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

We bewaren deze gegevens zolang de overeenkomst loopt. Gegevens die deel uitmaken van onze financiële administratie, zoals facturen, bewaren we daarna 7 jaar, omdat de fiscale wetgeving dat voorschrijft. We schonen onze systemen één keer per jaar op; daarom verwijderen we ze uiterlijk 8 jaar na het einde van het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Overige contactgegevens bewaren we tot 2 jaar na het einde van het kalenderjaar waarin onze samenwerking is geëindigd.

Voor het onderhouden van een goede relatie

Wat houdt dit doel in?

Wij waarderen het dat je producten of diensten aan ons levert. Om onze waardering te kunnen tonen verwerken wij een aantal gegevens van jou, bijvoorbeeld om je op belangrijke

momenten, met kerst of eindejaar een attentie te kunnen sturen. Mocht je dit niet op prijs stellen, dan kan je dit altijd aan ons doorgeven via support@keesdeboekhouder.nl. De rechtsgrondslag is ons gerechtvaardigd belang bij een goede leveranciersrelatie (artikel 6 (1) f AVG).

Welke persoonsgegevens verwerken wij hiervoor?

Naam, aanhef, adresgegevens en informatie over de persoonlijke omstandigheden en -voorkeuren die jij of jouw contactpersoon tijdens onze leveranciersrelatie aan ons verstrekt en die voor dit doel relevant zijn.

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

We bewaren deze gegevens zolang we samenwerken en tot 12 maanden daarna, tenzij je eerder laat weten dat je dit niet op prijs stelt.

Communicatie doeleinden

Wat houdt dit doel in?

Je bent een leverancier met wie wij graag samenwerken en/of die bepaalde goederen of diensten levert. Om te zorgen dat wij je kunnen voorzien van relevante informatie, verwerken wij gegevens van jou zodat we met je contact op kunnen nemen.

Welke persoonsgegevens verwerken wij hiervoor?

Naam, adresgegevens, telefoonnummer, e-mail en eventueel functie.

Hoe lang bewaren wij deze gegevens?

We bewaren deze gegevens zolang we samenwerken en tot 12 maanden daarna.

SOLLICITANTEN

Voor een verantwoord, effectief en efficiënt wervings- en selectieproces.

Voor dit doel verwerken wij jouw contactgegevens (zoals NAW, e-mailadres en telefoonnummer), de persoonsgegevens uit je cv en je motivatiebrief.

Jouw cv en motivatiebrief sturen we door naar de vacaturehouder en onze hr-medewerker(s). Deze toegang behouden zij tot het moment dat de sollicitatieprocedure voor jou eindigt. De sollicitatieprocedure kan eindigen door een afwijzing op basis van jouw brief of een gesprek, óf het aanbieden van een arbeidsovereenkomst. In het laatste geval start de fase van jouw dienstverband.

Deze persoonsgegevens worden standaard tot 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure bewaard. Op deze manier kunnen wij jou nog inhoudelijk te woord te staan als je gedurende deze periode vragen hebt over de uitkomst van jouw sollicitatie. Als de sollicitatie leidt tot een aanstelling worden de persoonsgegevens onderdeel van je

personeelsdossier; daarvoor gelden de bewaartermijnen uit onze privacyverklaring voor medewerkers. De juridische basis is het gerechtvaardigd belang van KeesdeBoekhouder bij een efficiënte uitvoering van de wervings- en selectieprocedure (artikel 6 lid 1 sub f AVG).

Bewaren van jouw CV voor passende vacatures in de toekomst.

Het kan zijn dat we op dit moment nog geen passende vacature voor je hebben en je een open sollicitatie hebt gestuurd of dat we voor een vacature helaas toch voor iemand anders hebben gekozen. Als je schriftelijk toestemming geeft om jouw gegevens langer te bewaren, dan houden we jouw gegevens (waaronder CV, motivatiebrief en contactgegevens) in ons systeem om in de toekomst contact met je op te nemen als we denken dat wij een vacature hebben die voor jou interessant kan zijn of als we (externe) wervingsevenementen organiseren.

Een werknemer van de afdeling HR zal jou in dit geval vragen om per e-mail akkoord te geven op het langer bewaren van jouw gegevens. Het schriftelijke akkoord vormt vanaf dan een onderdeel van jouw sollicitatiedossier. Na akkoord bewaren wij jouw gegevens maximaal 12 maanden.

De juridische basis hiervoor is jouw toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG). Je hebt altijd het recht om je toestemming in te trekken. Dat kan je gemakkelijk doen door een e-mail te sturen naar hr@keesdeboekhouder.nl. In dat geval zullen wij jouw gegevens zo snel mogelijk uit onze systemen verwijderen en niet langer voor dit doel gebruiken.

Jouw rechten

Jij hebt het recht om goed geïnformeerd te worden over wat wij met jouw gegevens doen en waarom we jouw gegevens nodig hebben. Dat doen we door middel van deze privacyverklaring. Naast het recht om transparant geïnformeerd te worden heb je de volgende rechten:

- Recht op inzage (als je wilt weten welke gegevens we van jou verzamelen);
- Recht op rectificatie (we passen graag alle gegevens aan die niet meer kloppen);
- Recht om vergeten te worden (in sommige gevallen kan je ons vragen om jouw gegevens te verwijderen);
- Recht op beperking van de verwerking (in sommige gevallen mag je ons vragen om het verwerken van jouw gegevens te beperken);
- Recht op overdraagbaarheid van gegevens (als je wilt kunnen we jouw gegevens doorgeven aan een andere partij of jou een kopie van jouw gegevens geven);
- Recht op bezwaar (in sommige gevallen mag je bezwaar maken tegen het gebruik van jouw gegevens).

Wil je gebruik maken van een van jouw rechten, dan kan je contact met ons opnemen door te mailen naar support@keesdeboekhouder.nl. We reageren altijd binnen een maand op jouw verzoek.

Met wie delen wij gegevens en waar slaan we ze op?

We delen jouw gegevens alleen als dat nodig is voor de doelen in deze privacyverklaring, en alleen met de volgende (categorieën van) ontvangers:

- De andere KeesdeBoekhouder-vennootschappen die samen met ons verantwoordelijk zijn (zie Over ons), voor onze dienstverlening, klantenservice en interne bedrijfsvoering;
- Andere leveranciers die in onze opdracht gegevens verwerken (verwerkers), voor de hosting van ons platform en van de bonnen en foto's die je uploadt, de hosting van onze websites, het automatisch herkennen van bonnen en facturen en het uitlezen van banktransacties, boekhoud-, aangifte- en salarissoftware, ons klantbeheer- en marketingsysteem, het versturen van e-mails vanuit ons platform, kantoor- en communicatiesoftware en telefonie, het plannen van afspraken, het automatiseren van werkprocessen, digitaal ondertekenen, debiteurenbeheer, AI-transcriptie, websitestatistieken en -optimalisatie, het vastleggen van cookietoestemming, het beheer, de logging en de beveiliging van onze systemen, werving en selectie, identiteitsverificatie en controle op sanctie- en PEP-lijsten en ondersteuning door digitale marketingbureaus;
- De Belastingdienst, als wij namens jou aangifte doen en als de wet ons verplicht gegevens te verstrekken; aangiftes versturen we via Digipoort, de beveiligde koppeling die Logius voor de overheid beheert;
- De Kamer van Koophandel, als wij de jaarrekening van je onderneming deponeren;
- FIU-Nederland, als de antiwitwasregels ons verplichten een ongebruikelijke transactie te melden, en het Bureau Financieel Toezicht, dat toezicht houdt op onze naleving van die regels;
- De accountant van je onderneming, als wij je administratie voorbereiden op diens samenstel-, beoordelings- of controlewerkzaamheden;
- Meta (Facebook) en LinkedIn, voor het samenstellen van doelgroepen met gehashte e-mailadressen (zie Voor marketing doeleinden), en advertentie- en socialemediaplatforms als je via de cookiebanner toestemming geeft voor marketingcookies;
- Banken en betaaldienstverleners voor de betaling van onze facturen, en incassobureaus en gerechtsdeurwaarders als een factuur onbetaald blijft;
- Partijen aan wie je ons vraagt of machtigt gegevens te verstrekken, zoals je hypotheekadviseur, je bank of je nieuwe boekhouder;
- Onze eigen adviseurs, zoals advocaten en accountants, en onze verzekeraar, als dat nodig is voor advies, een geschil of een aansprakelijkheidsclaim;
- Partijen die betrokken zijn bij een mogelijke overname, fusie of investering, en hun adviseurs, voor zover dat nodig is, onder geheimhouding en waar mogelijk alleen met geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens; en
- Politie, justitie, de Autoriteit Persoonsgegevens, andere overheidsinstanties en rechters, als de wet ons daartoe verplicht.

We zullen jouw gegevens nooit aan andere partijen verkopen.

Verwerkers die ons helpen bij het verwerken van jouw persoonsgegevens, mogen je gegevens alleen gebruiken in opdracht van ons en voor het uitvoeren van de relevante diensten die zij ons verlenen. Ze mogen jouw gegevens niet zelfstandig gebruiken of doorgeven. Met hen hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten. De andere

ontvangers zijn zelf verantwoordelijk voor wat zij met jouw gegevens doen; hoe dat voor Meta en LinkedIn zit, lees je bij Voor marketing doeleinden. Wil je weten aan welke ontvangers wij jouw gegevens precies hebben verstrekt, dan kun je dat bij ons opvragen.

We werken met verschillende applicaties om bepaalde gegevens te verwerken. Om jouw privacy te waarborgen, kiezen wij onze leveranciers zorgvuldig en zijn deze toepassingen gebonden aan strikte regels. De meeste gegevens worden opgeslagen binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Een aantal leveranciers, onder meer voor het versturen van e-mails vanuit ons platform, het automatisch herkennen van bonnen en facturen, het plannen van afspraken, werving en selectie, websitestatistieken, marketing, AI-transcriptie en het beheer en de beveiliging van onze systemen, verwerkt gegevens ook in de Verenigde Staten, of maakt deel uit van een groep die daar is gevestigd.

Voor gegevens die buiten de EER worden verwerkt, maken we gebruik van het adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor het EU-U.S. Data Privacy Framework (Uitvoeringsbesluit (EU) 2023/1795), voor zover de ontvanger daaronder is gecertificeerd. Is dat niet het geval, dan sluiten we de standaardcontractbepalingen af die de Europese Commissie heeft vastgesteld (Uitvoeringsbesluit (EU) 2021/914). Een kopie van deze waarborgen kun je bij ons opvragen via support@keesdeboekhouder.nl.

Hoe lang bewaren we jouw gegevens?

Bij elk doel hierboven staat hoe lang we jouw gegevens bewaren. Na afloop van die termijn verwijderen of anonimiseren we ze. We schonen onze systemen één keer per jaar op; waar dat voor een termijn uitmaakt, staat bij het doel de uiterste termijn. Hebben we gegevens langer nodig voor een lopend geschil of onderzoek, dan bewaren we alleen die gegevens, en alleen zolang dat nodig is. Voor de gegevens die wij als verwerker in jouw opdracht verwerken (zie Over ons), gelden de afspraken over bewaren en verwijderen in onze verwerkersovereenkomst.

Vraag je ons via support@keesdeboekhouder.nl om gegevens of je account te verwijderen, dan doen we dat, behalve voor gegevens die we op grond van de wet of voor een van de hierboven genoemde doelen nog moeten bewaren. Je kan een deel van jouw persoonsgegevens altijd inzien en / of wijzigen in je eigen account.

Hoe beschermen we jouw gegevens?

Op grond van artikel 32 AVG zijn wij verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan. De beveiliging van jouw persoonsgegevens is bij ons goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen.

Alleen werknemers die daartoe van ons een bevoegdheid hebben gekregen, hebben toegang tot de gegevens. Zij hebben ook een geheimhoudingsverklaring getekend. Wij kennen daardoor een passend beschermingsniveau. Dit beschermingsniveau stellen wij ook periodiek bij wanneer dit nodig is.

Onze organisatie is zo ingericht dat wij er alles aan doen om inbreuken op de beveiliging, een zgn. datalek, te voorkomen. Indien er sprake is van een datalek, dan zullen wij handelen volgens het Protocol datalekken.

Contact en klachten

Als je vragen hebt over deze privacyverklaring of jouw rechten als betrokkene wilt uitoefenen, kan je contact met ons opnemen via support@keesdeboekhouder.nl. Ben je klant van Founders, dan kan je ook mailen naar support@founders.nl.

Bij klachten over bijvoorbeeld de manier waarop wij jouw gegevens gebruiken of hoe wij reageren op privacy gerelateerde vragen, kan je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Amsterdam, januari 2027